

COORDINADOR/A ESPECIALISTA EN DATOS E INFORMES (PAMPLONA)

Seleccionamos una persona proactiva, acostumbradas al trabajo en equipo y con dotes de liderazgo, empática, buena comunicadora, implicada, con experiencia en campañas de sensibilización de residuos, para llevar a cabo la **coordinación de un equipo** de educadores/as ambientales que realizaran acciones de sensibilización y educación ambiental a pie de calle en una campaña para la implantación de contenedores con apertura mediante **tarjeta electrónica** en la comarca de Pamplona.

¿Cuáles serán tus responsabilidades?

- ✓ Preparación y programación del aplicativo y las encuestas para la ciudadanía.
- ✓ Preparación del aplicativo para hacer el seguimiento de los puntos críticos
- ✓ Preparación de la bbdd para mostrar los resultados y evolución de la campaña
- ✓ Supervisión y corrección de errores en los registros de las diferentes bbdd.
- ✓ Reprogramación de las tarjetas (en caso de tener que hacerse)
- ✓ Revisión de las tarjetas no entregadas y preparación para la próxima entrega
- ✓ Control y gestión de los materiales y recursos en stock.
- ✓ Solicitud a la SCPSA y reposición de elementos y recursos para el desarrollo de las actividades, (folletos, pegatinas, cubos, etc.).
- ✓ Monitoreo y evaluación del conjunto de las actividades según lo establecido en el plan de evaluación.
- ✓ Seguimiento y monitoreo de los indicadores previstos y reales relativos a la ejecución de la campaña.
- ✓ Elaboración del cuadro de mando para el monitoreo de los indicadores
- ✓ Elaboración y coordinación de los informes de evaluación de cada fase y periodo. Incorporación de las propuestas de mejora para las acciones de manera coordinada con el resto del equipo de coordinación.
- ✓ Organizar las formaciones iniciales, específicas y de las capsulas formativas previstas en la oferta, juntamente con la coordinadora.
- ✓ Participación en las reuniones de coordinación con el personal técnico de SCPSA si se requiere.
- ✓ Dar apoyo y soporte a la coordinación general en todo aquello que se precise.

¿Qué perfil buscamos?

- **Nivel Académico y especialidades formativas:** titulación universitaria.
- **Experiencia:** experiencia en campañas de sensibilización y proximidad en materia de residuos, organización y seguimiento de proyectos de sensibilización socioambiental. Conocimientos de comunicación ambiental y sobre residuos. Experiencia en herramientas digitales de recogida, tratamiento de datos y en elaboración de informes técnicos.
- **Habilidades:** capacidad de organización y con motivación por la eficiencia. Capacidad y habilidad para la resolución de imprevistos. Capacidad para la toma de decisiones ante cualquier situación que pueda surgir. Capacidad de liderazgo. Capacidad para trabajar en equipo.
- **Aptitudes:** innovación, mejora, organización, rigor, proactividad, capacidad de liderazgo, vocación, paciencia e implicación.
- **Herramientas:** buen manejo de herramientas digitales. Conocimiento y desempeño con el paquete Office (en especial con Excel). Se valorará el conocimiento de herramientas de cartografía y SIG.

¿Qué te podemos ofrecer?

- Formar parte de una organización que trabaja para conseguir un mundo más sostenible.
- Buen ambiente de trabajo.
- Formación a cargo de la empresa.
- Incorporación: **18 de enero de 2022.**
- Duración del proyecto: hasta finales de **15 de julio de 2022.**
- Jornada: completa (38,5 horas a la semana).
 - Horario:
 - de mañana y tarde, aún por definir, pero similar a este: 10h a 14h i de 16:45h a 20h
 - se trabajará 1 finde semana de cada 3 (los sábados se trabajarán presencialmente y los domingos se hará guardia por teléfono).
- Ubicación del puesto: Comarca de Pamplona.

Si quieres formar parte del proceso selectivo rellena el formulario web <http://talent.lavola.com> indicando la oferta: Coordinador/a especialista en datos e informes (Pamplona). ¡Te esperamos!