

PLAN DE GESTIÓN ANUAL DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED DE TUDELA - 2013

LÍNEAS	OBJETIVOS	RESPONSABLES	ACTUACIONES ESTRATÉGICAS	COSTES *	SEGUIMIENTO OBJ.		
					JUN	SEP	DIC
ACADÉMICA	1 Tasa éxito académico en el Curso de Acceso 80	COORD. ACADÉMICO	1.1 Generar un Plan de Eficiencia Docente para CAD - Iniciar aplicación (Subdirec.)	- €			
	2 % Incremento de matrícula en el Curso de Acceso 12	SECRET. - COMUNIC.	2.1 CAD: Optimizar Plan de Matrícula (Personal de secretaría)	150,00 €			
	3 % Tutores con emisión de clases	COORD. ACADÉMICO	2.2 CAD: Optimizar Plan de Difusión (Responsable de Comunicación)	1.000,00 €			
	4 % Estudiantes satisfechos con el servicio administrativo 90	SECRETARÍA	3.1 Aplicación de acuerdos de Campus Norte (Director y Coordinadora Académica)	200,00 €			
	5 % Estudiantes satisfechos con organización de pruebas presenciales 91	SUBDIRECCIÓN	3.2 Sensibilización para grabar las clases (Director y Coordinadora Académica)	- €			
			4.1 Precisar especificaciones críticas de atención directa al estudiante (Secretaría)	- €			
			5.1 Análisis de las causas de insatisfacción - Medidas - Grupo Trabajo (Subdirec.)	- €			
EXTENSIÓN	1 Nº Matrículas de Extensión Universitaria (presencial) 1700	COORD. EXTENSIÓN	1.1 Potenciar formación mixta (presencial con on line) (Coord. Extensión y Comun.)	2.056,45 €			
	2 Nº Matrículas de Extensión Universitaria (on line) 400	COORD. EXTENSIÓN	2.1 Potenciar y generar realización cursos online (Coord. Extensión y Comunic.)	656,45 €			
	3 Nº Actividades de Extensión Universitaria realizadas 90	COORD. EXTENSIÓN	2.2 Búsqueda de colaboración externas (Dirección)	200,00 €			
	4 % Estudiantes oficiales satisfechos con oferta de extensión 90	COORD. EXTENSIÓN	3.1 Búsqueda, preparación y oferta de actividades (Coord. Extensión y Comunic.)	79.000,00 €			
			4.1 Cursos para estudiantes de grado con acreditación - Oferta para estudiantes de todos los grados presenciales (Coordinadores Extensión y Comunicación)	225,00 €			
TECNOLOGÍA	1 % Estudiantes satisfechos con recursos TIC disponibles 90	MANTEN. INFORM.	1.1 Elaborar documento de aspectos críticos TIC para estudiantes (Manten. Infor.)	- €			
	2 Nº Aplicaciones de qInnova integradas en la UNED	DIRECCIÓN - COORD. QINNOVA	2.1 Potenciar programas integrados oficialmente en la red UNED - Comisión de Tecnología (Director y Coordinador Centro Tecnológico "qInnova")	200,00 €			
	3 Nº Centros, Aulas y Servicios que usan, al menos, una aplicación de qInnova 100	COORD. QINNOVA	2.2 Desarrollos óptimos (Coordinador Centro Tecnológico "qInnova")	- €			
			2.3 Acuerdos institucionales (Director)	200,00 €			
			3.1 Ampliar difusión de los servicios de qInnova - Mostrar otras aplicaciones en cursos de formación a CA (Director y Coord. Centro Tecnológico "qInnova")	200,00 €			
GESTIÓN	1 Aprobación nuevo Plan Estratégico para el periodo 2013-2015 -	DIRECCIÓN	1.1 Presentación y aprobación en Patronato (Director)	- €			
	2 % Procesos Clave con Planes de Gestión Avanzados 100	COORD. CALIDAD - SUBDIRECCIÓN	1.2 Informar al nuevo equipo rectoral (Director)	- €			
	3 Acreditación de la Cátedra como entidad certificadora del SGICG-CA -	DIRECCIÓN CÁTEDRA - SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	2.1 Plan de Mejora EFQM avanzado en todos los procesos clave (Director - Subdirector - Coordinador de Calidad - Líderes estratégicos)	- €			
			3.1 Dinamizar certificación de Centros Asociados (Director Cátedra y Subd. Técn.)	- €			
			3.2 Formación de auditores de Centros Asociados (Subdirector Técnico Cátedra)	- €			





FINANCIACIÓN								
	1 % créditos ejecutados / créditos presupuestados	97	DIRECCIÓN - SECRETARÍA TÉCNICA	1.1 Control mensual de la ejecución del presupuesto (Director - Secretario Técnico)	- €			
	2 % ingresos propios / total de ingresos	10	DIRECCIÓN - SECRETARÍA TÉCNICA - SUBDIRECCIÓN	2.1 Potenciar nuevos servicios en librería (Responsable de Librería)	36.440,00 €			
	3 Garantizar financiación básica de la Cátedra de Calidad	-	DIRECCIÓN	2.2 Cursos más rentables en extensión (Coord. Extensión y Comunicación)	- €			
	4 Garantizar financiación básica del Centro Tecnológico "qInnova"	-	DIRECCIÓN	2.3 Nuevas prestaciones servicios (Director - Coord. "qInnova" - Sub. T. Cátedra)	200,00 €			
				3.1 Buscar nuevas vías de financiación (Director)	300,00 €			
				3.2 Sistema escalable de calidad. Sistema RSU para CA (Subd. Técn. Cátedra)	- €			
				4.1 Consolidación de los proyectos con la Sede Central y nuevas prestaciones de servicios (Director y Coordinador Centro Tecnológico "qInnova")	200,00 €			
PERSONAS	1 % Estabilidad de la plantilla actual (PAS)	100	DIRECCIÓN	1.1 Mantener financiación externa a través de firma de convenios y contratos programa (Director)	1.000,00 €			
	2 % Plantilla PAS con objetivos de mejora profesional (evaluación desempeño)	100	SECRETARÍA TÉCNICA	2.1 Revisión de fichas de puesto de trabajo (Subdirector)	- €			
	3 % Cumplimiento del Plan de Formación Estratégica	100	SECRETARÍA TÉCNICA - COORD. ACADÉMICA	2.2 Evaluación Desempeño (Secretario Técnico - Líderes estratégicos)	- €			
	4 % Cumplimiento de las tutorías presenciales	97	COORD. ACADÉMICA - SECRETARÍA	2.3 Planes individuales de desarrollo profesional (Secr. Técn. - Líderes estratégicos)	- €			
				3.1 Plan de Formación del PAS: EFQM (todos/as - Coordinador Calidad)	- €			
				Atención al Estudiante (específica - Subdirector)	200,00 €			
				Auditorías de CA (específica - Coordinador Calidad)	- €			
				3.2 Plan de Formación de Tutores/as: Eficiencia Metodológica en CAD (específica - Subdirector)	- €			
				4.1 Control y ajuste de cambios tutoriales (Personal de Secretaría y Coord. Academ)	- €			

(*): Exceptuando los costes de personal ya contratado

