

**ENCARGO DE LA UNED AL MEDIO PROPIO-CONSORCIO UNIVERSITARIO
DEL CENTRO ASOCIADO A LA UNED EN TUDELA PARA EL DESARROLLO
DE SERVICIOS DE CALIDAD EN LA GESTIÓN DE LOS CENTROS
ASOCIADOS A LA UNED**

D. Ricardo Mairal Usón, Rector de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, en adelante “UNED”, que interviene en nombre y representación de dicha Universidad en su calidad de máxima autoridad académica y representante legal de la misma, en virtud de lo establecido en el artículo 50 de la Ley Orgánica 2/2023, de 23 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU); el artículo 99 de sus Estatutos aprobados por Real Decreto 1239/2011, de 8 de septiembre (BOE de 22 de septiembre), modificados por el Real Decreto 968/2021, de 8 de noviembre (BOE de 2 de diciembre); y el Real Decreto 1005/2022, de 29 de noviembre (BOE 30 de noviembre), relativo a su nombramiento.

E X P O N E

Primero.- El Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela, es una entidad de derecho público dotada de personalidad jurídica propia diferenciada y de la capacidad de obrar que se requiera para la realización de sus objetivos.

Los cambios operados por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de Racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público incidieron significativamente en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el Real Decreto 1317/1995, de 21 de julio, sobre régimen de convenios de la UNED con los Centros Asociados, lo que supuso la necesidad de aprobación de unos nuevos Estatutos que fueron aprobados el 14 de diciembre de 2016 por unanimidad de la Junta Rectora del Centro.

#SOMOS2030

1

CSV : GEN-d403-f70b-847f-064c-e187-f620-a0cf-1a64

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : RICARDO MAIRAL USON | FECHA : 05/09/2025 09:57 | NOTAS : F



En dichos Estatutos figura que el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela es una entidad de derecho público dotada de personalidad jurídica propia y diferenciada y de la capacidad que se requiera para la realización de sus objetivos. El Consorcio está adscrito a la UNED y forma parte, a través de la UNED, del sector público institucional.

La duración del Consorcio es por tiempo indefinido y tiene por objeto el sostenimiento económico del Centro Asociado a la UNED en Tudela, como unidad de la estructura académica de la UNED, a fin de servir de apoyo a la Enseñanza Superior y a colaborar al desarrollo cultural del entorno, así como otras actividades directamente relacionadas con los objetivos expresados que acuerde su Junta Rectora.

Segundo.- De conformidad con lo señalado en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, la "LCSP"), el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela debe ser considerado como medio propio personificado de la UNED, estando dicha condición publicada en la Plataforma de Contratación del Sector Público tal y como establece el artículo 32.6 apartado a) de la LCSP.

Al amparo de la normativa anteriormente citada, el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela ha hecho constar en sus Estatutos sociales su condición de medio propio personificado de la UNED, en virtud de la modificación de dichos estatutos aprobados por unanimidad de la Junta Rectora del Centro Asociado en su reunión de 14 de diciembre de 2016 y publicados en el Boletín Oficial de Navarra nº 18 de 26 de enero de 2017 junto al Acuerdo del Gobierno de Navarra.

Por su parte, el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela ha sido declarado medio propio y servicio técnico de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED), por acuerdo de la Comisión Permanente de Consejo de Gobierno, adoptado en la reunión celebrada el día 20 de junio de 2022.

Tercero.- La UNED considera que el recurso al encargo a su medio propio personificado frente a la contratación pública presenta una mayor eficiencia en términos generales, al apreciarse la concurrencia de las circunstancias de las



letras a) y b) del apartado 2 del artículo 86 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- Ser una opción más eficiente que la contratación pública y resultar sostenible y eficaz, aplicando criterios de rentabilidad económica.
- Resultar necesario por razones de seguridad pública o de urgencia en la necesidad de disponer de los servicios suministrados por el medio propio.

En consecuencia, por razones de eficacia, en atención a las especiales características técnicas de los servicios a realizar y no disponiendo de los medios técnicos idóneos para el ejercicio de las tareas asignadas, es propósito de la UNED, encargar al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela las tareas que se enumeran en la Cláusula primera y cuyas especificaciones técnicas se desarrollan en el Anexo I, sin que ello implique el ejercicio de Derecho privado de la autoridad inherente a los poderes públicos.

Cuarto. - La retribución abonable al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela se fijará utilizando las tarifas de aplicación a la UNED para la realización de encargos al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela, aprobadas por Resolución del Rector con fecha 25 de julio de 2025.

En su virtud, **RESUELVO** aprobar el presente encargo que se regirá con estricta sujeción a lo establecido en el presente documento y en la normativa que resulte de aplicación.

#SOMOS2030

3

CSV : GEN-d403-f70b-847f-064c-e187-f620-a0cf-1a64

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : RICARDO MAIRAL USON | FECHA : 05/09/2025 09:57 | NOTAS : F



CLAUSULADO DEL ENCARGO

Clausula primera. - Objeto del encargo.

El presente encargo tiene por objeto el desarrollo de servicios de calidad en la gestión de los centros asociados a la UNED por el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela.

La correcta ejecución del objeto del encargo requerirá el desempeño de los siguientes servicios:

- Servicio de Gestión y desarrollo de contenidos en las herramientas de conocimiento (generación del conocimiento)
- Servicio de Diseño de sistemas de gestión y digitalización (diseño digital).
- Servicio de Formación (distribución del conocimiento).
- Servicio de Evaluación, Auditoría y Certificación (aplicación del conocimiento).

Para el desarrollo de estas tareas se tendrán en cuenta las actividades, recogidas en el Anexo I “Descripción servicios profesionales de encargo”.

El presente encargo no supone cesión de la titularidad de las competencias ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, atribuidas al Vicerrectorado de Calidad y Acreditación de la UNED, en virtud de la resolución rectoral de 20 de diciembre de 2022, por la que se establecen las competencias de las Áreas de Dirección (BICI n.º 12 Anexo I de 21-12-2022). Es responsabilidad de este Vicerrectorado dictar los actos o resoluciones de carácter jurídico que den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto del presente encargo.

Cláusula segunda. - Régimen Jurídico.

El presente encargo se rige por lo establecido en el artículo 32 de la LCSP, al tener el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela la consideración de medio propio personificado de la UNED y contar con la cualificación y medios necesarios para el desarrollo del encargo, que será de ejecución obligatoria para el Centro.

#SOMOS2030

4

CSV : GEN-d403-f70b-847f-064c-e187-f620-a0cf-1a64

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : RICARDO MAIRAL USON | FECHA : 05/09/2025 09:57 | NOTAS : F



Asimismo, el presente encargo se rige por los principios generales de colaboración y cooperación que deben presidir las actuaciones de las Administraciones Públicas, en orden a conseguir la mayor eficacia y la mejor utilización de los recursos de que dispone la UNED y los Consorcios.

Subsidiariamente, se aplicarán los principios de la citada LCSP para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Cláusula tercera. - Adscripción de medios humanos y materiales.

El Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela deberá realizar los servicios objeto del presente encargo de acuerdo con las prescripciones técnicas y el clausulado del presente documento, debiendo aplicar a la correcta realización del encargo, en los términos que en el mismo se fijan, todos los medios materiales y humanos que resulten necesarios para garantizar la calidad técnica de los servicios que desarrolle.

Cláusula cuarta. - Presupuesto.

4.1 El presupuesto para la realización de las actividades incluidas en el presente encargo asciende a **214.748,16 €**. Este importe no incluye IVA por no estar el servicio prestado por el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela sujeto al mismo, conforme al artículo 7.7º.C) la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

El Vicerrectorado de Calidad y Acreditación se hará cargo de los costes derivados de las actividades encargadas al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela en el marco del presente encargo, que se financiarán en el año 2025 con cargo a la aplicación presupuestaria **18.CQ.02 322C/227.10**

El presupuesto se ha calculado de conformidad con las tarifas aprobadas por Resolución del Rector de 25 de julio de 2025 y su desglose por servicios se incorpora en el Anexo I.

4.2 El coste del encargo tiene el carácter de presupuesto de gasto máximo. Sólo se abonarán los servicios efectivamente prestados y certificados y hasta el límite de dicho presupuesto de gasto máximo.

#SOMOS2030

5

CSV : GEN-d403-f70b-847f-064c-e187-f620-a0cf-1a64

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : RICARDO MAIRAL USON | FECHA : 05/09/2025 09:57 | NOTAS : F



4.3 El presupuesto consignado en la presente cláusula engloba todos los posibles costes directos e indirectos; gastos generales, materiales y de personal; así como cualquier impuesto, tasa o tributo que debe abonarse para la correcta realización del encargo.

4.4 La distribución de importes por servicios indicada en el Presupuesto (Anexo I) constituye meras estimaciones y por ello, el Vicerrectorado de Calidad y Acreditación realizará los ajustes, cuando sea necesario, para la mejor ejecución del objeto del presente encargo.

Cláusula quinta. - Duración.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 39.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, resultando positivo para la gestión del servicio público de la educación superior universitaria encomendado a la UNED, al permitir prestar sin solución de continuidad los servicios encomendados al Consorcio en ejecución del anterior encargo, produciéndose efectos favorables para este último y no lesionándose derechos o intereses legítimos de terceros, se otorga eficacia retroactiva al presente encargo, desde el 1 de enero de 2025, respecto de aquellas tareas que el medio propio haya acometido desde esa fecha referidas al desarrollo de servicios de calidad en la gestión de los centros asociados a la UNED que constituyen el objeto del presente encargo, y su vigencia se extenderá hasta el 31 de diciembre de 2025.

Cláusula sexta. - Modificación y ampliación del encargo.

Si resultase necesario añadir nuevas tareas relacionadas con el objeto del encargo y no previstas inicialmente en este documento, se procederá a la aprobación de la correspondiente Adenda al mismo, que se tramitará conforme al procedimiento legalmente establecido. En dicha Adenda se describirán las tareas que se deban realizar, los medios humanos y materiales que se estimen necesarios para su desarrollo y su presupuesto.

Cláusula séptima. - Obligaciones y responsabilidades del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela.

7.1 El Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela será

#SOMOS2030

6

CSV : GEN-d403-f70b-847f-064c-e187-f620-a0cf-1a64

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : RICARDO MAIRAL USON | FECHA : 05/09/2025 09:57 | NOTAS : F



responsable de las consecuencias que se deriven para la UNED o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del encargo.

7.2 El Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela se compromete llevar a cabo las actuaciones encargadas dentro de la tipología descrita en la cláusula primera y Anexo I, siempre de acuerdo con las instrucciones del Vicerrectorado de Calidad y Acreditación.

En concreto, el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela se compromete al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- Actualizar y mejorar el Sistema de Garantía Interna de Calidad en la Gestión (SGICG-CA) de los centros asociados. En concreto, se valorará la eficiencia de los niveles N1 y N2 con el fin de simplificarlos en función del tamaño de los centros asociados.
- Certificar los diferentes niveles del Sistema de Garantía Interna de Calidad en la Gestión de los centros asociados (SGICG-CA).
- Formación y aprendizaje de auditores, certificadores y de centros asociados para avanzar en el Sistema de Garantía de Calidad en la Gestión (SGICG-CA), incluyendo la organización de jornadas públicas que den visibilidad a estos trabajos.
- Registrar la actividad de su personal en relación con los servicios que desarrolla para la UNED en la herramienta que el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela considere. Esta herramienta debe ser utilizada para registrar la actividad técnica realizada y las horas trabajadas con el objeto de servir de base al cálculo de las facturas que emitirá el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela.
- Celebrar reuniones de seguimiento de la actividad relacionada con la UNED con la persona o personas que el Vicerrectorado de Calidad y Acreditación designe para esta tarea. La periodicidad de dichas reuniones será en principio cuatrimestral, pudiendo ajustarse en función de las necesidades.
- Preparar una memoria de las actividades realizadas de forma cuatrimestral o al menos cuando sea requerido para ello por el Vicerrectorado de Calidad y Acreditación a efectos de auditoría.
- El medio propio responderá de los daños causados por dolo, culpa o negligencia derivados de su actuación frente a las Partes o a terceros, sin

#SOMOS2030

7

CSV : GEN-d403-f70b-847f-064c-e187-f620-a0cf-1a64

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : RICARDO MAIRAL USON | FECHA : 05/09/2025 09:57 | NOTAS : F



ninguna limitación derivada del importe correspondiente al precio de los servicios efectivamente abonado por la Universidad al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela en el momento en que se produjo la causa que motivó la indemnización. Los subcontratistas y proveedores del medio propio quedarán obligados sólo ante éste, que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del encargo.

- El Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela deberá subscribir un seguro de responsabilidad civil para la cobertura de posibles responsabilidades.

Cláusula octava - Obligaciones de la UNED.

8.1 El Vicerrectorado de Calidad y Acreditación asume las siguientes obligaciones:

- Facilitar al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela toda la colaboración y apoyo que sea preciso para la mejor realización del presente encargo facilitando, en su caso, la documentación y el acceso a la infraestructura informática de la UNED.
- Realizar el seguimiento de la gestión y ejecución de las actuaciones previstas en el presente encargo y, si procede, la aceptación de estas, procediendo a certificar las actividades ejecutadas.

8.2 Con la finalidad de garantizar el adecuado desempeño de estas funciones, el Vicerrectorado de Calidad y Acreditación nombrará personas responsables que velarán por el cumplimiento de las citadas obligaciones.

8.3 Las personas responsables mantendrán un contacto periódico con el coordinador designado por el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela para asegurar la correcta ejecución de los servicios objeto del encargo.

Cláusula novena. - Condiciones de ejecución.

9.1 La realización de los servicios se efectuará con arreglo a lo dispuesto en el presente documento y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela las personas responsables designadas por el Vicerrectorado de Calidad y Acreditación.



9.2 El Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela se obliga a tratar confidencialmente toda la información que le sea facilitada por el Vicerrectorado de Calidad y Acreditación u obtenida en la ejecución del presente encargo, obligándose a no divulgarla durante, ni con posterioridad, a la vigencia del mismo, someterla a las pertinentes medidas de seguridad y a no utilizarla en beneficio propio o ajeno.

En el caso en que, bajo el presente encargo, el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela tuviera acceso a datos de carácter personal, que resultaran estrictamente necesarios para el cumplimiento del presente encargo, el Centro se compromete y obliga:

- A tratar los datos, de conformidad con lo establecido al efecto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE , en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPD), así como así como en las normas de desarrollo, y a adoptar e implementar las medidas de seguridad necesarias según la normativa sectorial.
- A tratar los datos, conforme a las instrucciones del Vicerrectorado de Calidad y Acreditación, esto es, para la estricta prestación de los servicios encargados y a no aplicar o utilizar los datos personales con un fin distinto al convenido, y a no comunicarlos ni cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, físicas o jurídicas. En consecuencia, en el caso de que el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela no pudiera prestar por sí mismo los servicios contratados por el Vicerrectorado de Calidad y Acreditación y tuviera que subcontratarlos con un tercero será precisa la autorización expresa por parte de éste. Deberá hacerse constar en un acuerdo escrito el detalle de los servicios autorizados para su tratamiento, la empresa encargada de su realización, las instrucciones para el tratamiento y la no comunicación de los datos objeto de tratamiento a terceros, garantizándose la correcta utilización de los datos, la devolución o destrucción de los mismos una vez realizado el servicio, así como la custodia y adopción de las medidas de seguridad legalmente establecidas.



- A destruir, o devolver al Vicerrectorado de Calidad y Acreditación los datos de carácter personal, así como cualquier tipo de soporte informático o documento en el que constan los datos personales, una vez prestados los servicios contratados, sin conservar copia alguna de los mismos y sin que ninguna persona externa, física o jurídica, entre en conocimiento de los datos, a no ser que se tenga autorización expresa del Vicerrectorado, todo ello de conformidad con lo establecido al efecto en la LOPD.

9.3 Con el fin de dar adecuado cumplimiento a lo establecido en las cláusulas anteriores y en la normativa vigente de protección de datos de carácter personal, cuando en la ejecución de este encargo sea necesario acceder o tratar datos de carácter personal, el Vicerrectorado de Calidad y Acreditación comunicará fehacientemente dicha circunstancia a la entidad encargada, para la correcta prestación de los servicios encargados.

En el supuesto de incumplimiento imputable al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela, éste asumirá las responsabilidades que pudieran irrogarse a la UNED como consecuencia de cualquier tipo de sanción administrativa impuesta por las autoridades correspondientes, así como de los daños y perjuicios por procedimientos judiciales o extrajudiciales contra la UNED.

9.4 Todos los derechos sobre los resultados de las prestaciones de los servicios que se presten al amparo del presente encargo pertenecen exclusivamente a la UNED, así como la de los productos derivados, incluidos no sólo los derechos de propiedad industrial y/o intelectual protegibles en la Oficina Española de Patentes y Marcas y en el Registro de la Propiedad Intelectual sino también cualesquiera otros elementos no protegibles, los cuales serán de propiedad exclusiva de la UNED, prohibiéndose expresamente su uso, utilización, divulgación, cesión o venta, total o parcial, sin autorización expresa, por escrito y con carácter previo, del Vicerrectorado de Calidad y Acreditación.

La documentación en la que consten los resultados de los servicios realizados objeto del encargo tendrá que ser entregada al Vicerrectorado de Calidad y Acreditación con carácter previo a la tramitación de los pagos. La documentación se deberá entregar de acuerdo con las prescripciones establecidas por las personas responsables del Encargo.

9.5 El Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela deberá destruir o devolver toda la información facilitada por el Vicerrectorado de Calidad



y Acreditación, sin conservar copia alguna de la misma, una vez finalizada la relación como Medio Propio y Servicio Técnico de la UNED.

Cláusula décima. - Personal del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela adscrito al encargo.

10.1 Con carácter general, el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela estará obligado a dedicar a la ejecución del encargo todo el personal que resulte necesario para su correcta realización, debiendo contar con la cualificación técnica y experiencia necesarias para garantizar la calidad técnica del producto o servicio a realizar.

10.2 Corresponde al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela la selección de personal que formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del encargo, sin perjuicio de la verificación por parte del Vicerrectorado de Calidad y Acreditación del cumplimiento de aquellos requisitos imprescindibles para la realización de los servicios encargados.

El Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela procurará que haya estabilidad en el equipo de trabajo y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen desarrollo de los servicios encomendados e informando en todo momento al Vicerrectorado.

Los perfiles ofertados por el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela para la realización de este encargo podrán ser sustituidos por otros con la capacidad suficiente para la ejecución de los servicios, informando motivadamente y con carácter previo al Vicerrectorado de Calidad y Acreditación. La facturación de los servicios se hará teniendo en cuenta los perfiles que realmente los hayan ejecutado.

10.3 El Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del encargo desarrollem su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en este pliego como objeto del encargo.

10.4 El Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela deberá asignar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:



- Código seguro de Verificación : GEN-d403-f70b-847f-064c-e187-f620-a0cf-1a64 | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>
- a) Actuar como interlocutor del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela frente al Vicerrectorado de Calidad y Acreditación, canalizando la comunicación entre el Centro y el personal integrante del equipo de trabajo designado para el encargo, de un lado, y las personas responsables del encargo por otro, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del presente encargo.
 - b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del encargo, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones del trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio encargado.
 - c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tiene encargadas.
 - d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del encargo, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente con el Vicerrectorado de Calidad y Acreditación, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
 - e) Informar al Vicerrectorado de Calidad y Acreditación acerca de las variaciones ocasionales o permanentes en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del desarrollo del encargo.
 - f) Proporcionar al Vicerrectorado de Calidad y Acreditación información suficiente para el seguimiento del progreso de todas las acciones, incluyendo un informe trimestral con detalle de los esfuerzos dedicados en cada una de las tareas indicadas.

La designación del coordinador técnico o responsable tendrá que ser comunicada al Vicerrectorado de Calidad y Acreditación, responsable del encargo.

Cláusula undécima. - Recepción y abono de los servicios

11.1 Con carácter general, el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela facturará cuatrimestralmente los servicios prestados, emitiendo las correspondientes facturas en la forma legalmente establecida.

11.2 No se efectuará ningún pago al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela sin que previamente las personas responsables del

#SOMOS2030

12

CSV : GEN-d403-f70b-847f-064c-e187-f620-a0cf-1a64

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : RICARDO MAIRAL USON | FECHA : 05/09/2025 09:57 | NOTAS : F



encargo hayan certificado que los servicios realizados se ajustan a las prescripciones y clausulado establecido para su correcta ejecución y cumplimiento en el presente encargo. Para el pago final se realizará una reunión de seguimiento final en el que se presentará todo lo realizado por Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela, además de que las personas responsables del encargo hayan certificado que los servicios se ajustan a los establecidos.

11.3 Una vez formalizado el encargo y dentro del primer período de facturación, el Vicerrectorado de Calidad y Acreditación indicará al Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela los códigos DIR3 de Oficina Contable, Órgano Gestor y Unidad Tramitadora que deberán constar en las facturas.

11.4 En la facturación, serán de aplicación las tarifas oficiales del Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela vigentes en cada momento, certificadas por la UNED.

Cláusula duodécima. - Liquidación.

Para la liquidación de este encargo, se aportará la certificación o acta de conformidad de los servicios realizados, e igualmente por la entidad encargada se aportará la factura correspondiente.

Cláusula decimotercera. - Resolución de controversias.

Las controversias que puedan surgir entre las partes se resolverán de manera amistosa entre las personas responsables del encargo designadas por el Vicerrector de Calidad y Acreditación y el Coordinador Técnico designado por el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela, y en su defecto, las partes se someten a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Cláusula decimocuarta. - Subcontratación.

14.1 Con carácter general, el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela realizará por sí mismo la prestación objeto del presente encargo. Solo en caso de necesidad, y para el correcto cumplimiento en tiempo y forma de los servicios encargados, el Consorcio Universitario del Centro



Asociado a la UNED en Tudela podría subcontratar con terceros una parte de las actividades técnicas objeto del presente encargo, previo consentimiento y aceptación del Vicerrectorado de Calidad y Acreditación. El importe de subcontratación (con el IVA, incluido) no podrá exceder del 50% del importe total del encargo.

14.2 Los contratos que, en su caso, celebre el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela para la realización de las prestaciones previstas en el encargo, quedarán sujetos a las reglas aplicables a las Administraciones Públicas de la Ley de Contratos del Sector Público.

14.3 La tarifa asociada a las prestaciones subcontratadas coincidirá en todo caso con el precio efectivamente pagado al subcontratista, siempre y cuando sea inferior a la tarifa aprobada.

Si la subcontratación tuviera un precio superior a la tarifa, no se abonará más que la cuantía de la tarifa pactada.

Por otro lado, atendiendo al criterio del coste efectivo soportado por el medio propio (artículo 32.2.a de la LCSP), los créditos producidos por un menor importe en las actividades que el Consorcio Universitario del Centro Asociado a la UNED en Tudela subcontrate se reintegrarán a la actividad del encargo como excedente, para su imputación a las líneas de actividad que se acuerde por el órgano correspondiente.

Para aquellas prestaciones en que no exista una tarifa aplicable, y se considerase necesaria su realización, se procederá a la aprobación de nuevas tarifas ajustadas a los servicios no previstos inicialmente, de conformidad con el procedimiento legalmente establecido.

14.4 Por parte de las personas responsables del encargo se realizará de forma periódica un seguimiento específico de los servicios subcontratados, que permita conocer con precisión las actividades subcontratadas, las empresas responsables de la ejecución de los servicios y su coste.

Cláusula decimoquinta. - Resolución.

El presente encargo podrá resolverse por cambio en las circunstancias que justifique la desaparición de la necesidad, sin perjuicio de garantizar la



continuidad de aquellas actividades que se encontraran en ejecución en el momento de la resolución, para no perjudicar su correcta ejecución.

Cláusula decimosexta. - Extinción.

El presente encargo se extinguirá por las siguientes causas:

- a) Cumplimiento de su objeto.
- b) Cumplimiento del plazo de vigencia.
- c) Por la finalización anticipada de los recursos asignados.
- d) Imposibilidad sobrevenida para su cumplimiento.
- e) Mutuo acuerdo entre las partes.
- f) Voluntad de una de ellas basada en el incumplimiento del encargo por la otra parte, debiendo notificarse por escrito dicha voluntad de resolución. En este caso deberán finalizar aquellas actividades que se encontrarán en fase de ejecución, sin prejuicio de la responsabilidad que pudiera ser exigida por los daños ocasionados.

Madrid, a la fecha de la firma electrónica,

EL RECTOR, Ricardo Mairal Usón

ENTERADO Y CONFORME
EL DIRECTOR DEL CONSORCIO UNIVERSITARIO
DEL CENTRO ASOCIADO A LA UNED EN TUDELA

#SOMOS2030

15

CSV : GEN-d403-f70b-847f-064c-e187-f620-a0cf-1a64

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : RICARDO MAIRAL USÓN | FECHA : 05/09/2025 09:57 | NOTAS : F



Proyectos	Producto	Acciones	Indicador	Objetivo Anual	Rble. Enfoque	Rble. Proyecto	Diseño, gestión y desarrollo de contenidos en las herramientas de conocimiento	Formación	Diseño y mantenimiento de sistemas de gestión y digitalización	Evaluación, Auditoría y certificación
SGICG-CA	MVG	Actualización de procesos	nº de procesos actualizados	5	Dirección (Tec.)	Tec.	✓	✓		
	Formación (1, 2 y 3)	Formación para implementar el SGICG-CA (autocomprobación) El objetivo está calculado en función del número de centros asociados que tienen que realizar formación por renovación de su diploma de certificación y los que ya han manifestado su interés en iniciar formación por primera vez.	nº de Centros a los que ofrecemos formación	15						
		Mantenimiento de los módulos autoformativos en gestión Actualizar con base documental formativa, * De esta actualización puede que se reduzca el número de actividades formativas	nº de módulos autoformativos en gestión	34			✓			
		Diseño de módulos autoformativos en gestión		1						
		Base documental formativa del SGICG-CA: desarrollar resto de temas Revisar y validar temas 2024	Número de temas desarrollados	14			✓	✓		
	Base documental formativa	Dar acceso a los centros asociados	nº de actividades autoformativas	1				✓		
		Base documental formativa del SGICG-CA: mantenimiento (gestión de inscripciones, control de realización, emisión de diplomas, solución de incidencias...)								
		Formación para implementar el SGICG-CA (autocomprobación) El objetivo está calculado en función del número de centros asociados que tienen que realizar formación por renovación de su diploma de certificación y los que ya han manifestado su interés en iniciar formación por primera vez.	nº de Centros a los que ofrecemos formación	3						
		Mantenimiento de los módulos autoformativos: acceso, seguimiento de realización y emisión de diplomas	nº de módulos autoformativos en gestión	6						
		Registro de Cartas de Servicios en Centros Asociados El objetivo está calculado en función del número de cartas de servicios que van a finalizar su vigencia este año	nº de RCS	5						✓
			nº de centros con carta de servicios registrada	60						
Carta de servicios	Formación CS	Formación para implementar el SGICG-CA (autocomprobación) El objetivo está calculado en función del número de centros asociados que tienen que realizar formación por renovación de su diploma de certificación y los que ya han manifestado su interés en iniciar formación por primera vez.	nº de Centros a los que ofrecemos formación	3	Dirección (Tec.)	Tec.				
		Mantenimiento de los módulos autoformativos: acceso, seguimiento de realización y emisión de diplomas	nº de módulos autoformativos en gestión	6						
		Registro Cartas de Servicios en Centros Asociados El objetivo está calculado en función del número de cartas de servicios que van a finalizar su vigencia este año	nº de RCS	5						
			nº de centros con carta de servicios registrada	60						
		Formación para implementar el SGICG-CA (autocomprobación) El objetivo está calculado en función del número de centros asociados que tienen que realizar formación por renovación de su diploma de certificación y los que ya han manifestado su interés en iniciar formación por primera vez.	nº de Centros a los que ofrecemos formación	3			✓	✓		
	Desarrollo de App	Actividad formativa para implementar el nivel compromiso. Pendiente de acordar modalidad y programa (1 actividad formativa o varios)	nº de actividades formativas	1			✓	✓		
		Mantenimiento de los módulos autoformativos: acceso, seguimiento de realización y emisión de diplomas	nº de módulos autoformativos en gestión	1						✓
		Diseño de un módulo autoformación en gestión		1			✓	✓		
		App qGestión								
		Diseño de formatos						✓		
Compromiso con la Calidad	Formación CC	Prueba en centros piloto	nº de utilidades de aplicación	4	Dirección (Tec.)	Tec.	✓	✓		
		Integración con aplicaciones								
		Formación para implementar el SGICG-CA (autocomprobación) El objetivo está calculado en función del número de centros asociados que tienen que realizar formación por renovación de su diploma de certificación y los que ya han manifestado su interés en iniciar formación por primera vez.	nº de Centros a los que ofrecemos formación	7						
		Mantenimiento de los módulos autoformativos: acceso, seguimiento de realización y emisión de diplomas	nº de módulos autoformativos en gestión	3						
		Formación para implementar el SGICG-CA (autocomprobación) El objetivo está calculado en función del número de centros asociados que tienen que realizar formación por renovación de su diploma de certificación y los que ya han manifestado su interés en iniciar formación por primera vez.	nº de Centros a los que ofrecemos formación	7						
Nivel 1 SGICG-CA: Implantación	Formación N1	Mantenimiento de los módulos autoformativos: acceso, seguimiento de realización y emisión de diplomas	nº de módulos autoformativos en gestión	3	Dirección (Tec.)	Tec.				



Nivel 2 SGICG-CA: Consolidación	Formación N2	Formación para implementar el SGICG-CA (autocomprobación) El objetivo está calculado en función del número de centros asociados que tienen que realizar formación por renovación de su diploma de certificación y los que ya han manifestado su interés en iniciar formación por primera vez.	nº de Centros a los que ofrecemos formación	1	Dirección (Tec.)	Tec.		✓		
		Mantenimiento de los módulos autoformativos: acceso, seguimiento de realización y emisión de diplomas	nº de módulos autoformativos en gestión	5						
Nivel 3 SGICG-CA: RSC	Diseño	Contraste y diseño de sistemas de RS	nº de actuaciones realizadas	1	Dirección (Tec.)	Tec.	✓		✓	
	Formación N3	Formación para implementar el SGICG-CA	nº de Centros a los que ofrecemos formación	1					✓	
		Mantenimiento de los módulos autoformativos: acceso, seguimiento de realización y emisión de diplomas	nº de módulos autoformativos en gestión	5						
Buenas prácticas	Formación	Taller de buenas prácticas	nº de talleres realizados	1	Dirección (Tec.)	Tec.				
		Formación para el desarrollo de buenas prácticas	nº de actividades y talleres en modalidad autoformativa	11			✓			
	Diplomas de BPs	Publicación de buenas prácticas en qBenchmarking y emisión de diplomas El objetivo está calculado en función del número de centros que tienen que cursar solicitud y no disponen de buena práctica publicada en los 4 últimos años	nº de Buenas prácticas publicadas	3						✓
Mapa estratégico y CMI	CMI	Revisión enfoque, actualización y distribución de CMI	% indicadores actualizados en el CMI	100%	Dirección (Tec.)	Tec.			✓	
Certificación del SGICG-CA acreditada por ANECA	Sistema de certificación	Actualización del sistema de certificación y del MVC	% MVC actualizado	100%	Dirección (Tec.)	Téc.			✓	
		Actualización metodológica de auditoría y certificación de Centros Asociados	nº de áreas de mejoras implementadas e incorporadas al sistema de certificación	2			✓		✓	
	Renovación acreditación ANECA	Renovación anual de la acreditación de qGestión	Validación ANECA	1						
		Plan de mejora del Sistema de Certificación	nº de Plan de mejora presentado a ANECA	1						✓
	Auditorías y certificaciones	Auditoría Interna del sistema de certificación	nº de auditorías internas realizadas	1						
		Coordinación y supervisión de certificaciones de Centros Asociados El objetivo está calculado en función de los centros que tienen que participar en algún proceso de auditoría por renovación de su certificación o por ya haber cursado solicitud	nº de procesos de certificación coordinados	14						✓
			nº de auditorías funcionales finalizadas	14						
		Coordinación y supervisión de auditorías de mantenimiento de Centros Asociados	nº de procesos de mantenimiento de la certificación coordinados	1						✓
		Cursos de formación para Comisiones de evaluación del SGICG-CA	nº de cursos impartidos sobre auditorías	1						
	Formación en auditorías	Acciones de transmisión del conocimiento impartidas por auditores de otros Centros Asociados	nº de acciones de transmisión del conocimiento impartidas	1						
		Desarrollo de módulos autoformativos adicionales para personal auditor	nº de módulos autoformativos en auditoría	1						
		Mantenimiento de Autoformación para auditores y auditadoras: revisión de los módulos, gestión de acceso, seguimiento de realización, emisión de diplomas		16						
	qAuditorías	Plataforma de certificación: actualización de contenidos relacionados con: requisitos de las guías, ayudas, correos. Base de personal auditor y certificador.	% contenidos actualizados	100%					✓	
Comunicación y cultura del SGICG-CA	Plan de comunicación	Campaña de comunicación del SGICG-CA. Emisión y ejecución del plan de comunicación	% cumplimiento del plan de comunicación	>85%	Dirección (Sub Téc)	Tec.				
		Diseno y edición de boletín informativo digital qGestión	nº de publicaciones digitales	3						
	Ponencias auditores	Emisión de infografía qGestión en cifras	nº de infografías realizadas	1						
		Acciones de transmisión del conocimiento impartidas por auditores de otros Centros Asociados*	nº Acciones de transmisión impartidas por auditores	1						

*Estas horas de nivel I serán subcontratadas



Proyectos	Producto	Acciones	SERVICIOS DE CALIDAD							Estimación horas y coste anual								
			Diseño, gestión y desarrollo de contenidos en las herramientas de conocimiento	Formación	Diseño y mantenimiento de sistemas de gestión y digitalización	Evaluación, Auditoría y certificación	Horas Nivel I	Horas Nivel III	Horas Nivel I	Horas Nivel III	Horas Nivel I	Horas Nivel III	Horas Nivel I	Horas Nivel III	Coste horas servicio tipo I	Horas Nivel III	Coste horas servicio tipo III	Total HORAS
SGICG-CA	MVG	Actualización de procesos																
		Formación (1, 2 y 3)	Formación para implementar el SGICG-CA (autocomprobación) El objetivo está calculado en función del número de centros asociados que tienen que realizar formación por renovación de su diploma de certificación y los que ya han manifestado su interés en iniciar formación por primera vez.															
		Base documental formativa	Mantenimiento de los módulos autoformativos en gestión Actualizar con base documental formativa, * De esta actualización puede que se reduzca el número de actividades formativas															
			Diseño de módulos autoformativos en gestión															
			Base documental formativa del SGICG-CA: desarrollar resto de temas															
Carta de servicios	Formación CS	Revisar y validar temas 2024																
		Dar acceso a los centros asociados																
		Base documental formativa del SGICG-CA: mantenimiento (gestión de inscripciones, control de realización, emisión de diplomas, solución de incidencias...)																
Compromiso con la Calidad	Formación CC	Mantenimiento de los módulos autoformativos: acceso, seguimiento de realización y emisión de diplomas																
		Registro Carta de Servicios	Registro de Cartas de Servicios en Centros Asociados El objetivo está calculado en función del número de cartas de servicios que van a finalizar su vigencia este año															
		Actividad formativa para implementar el nivel compromiso																
		Pendiente de acordar modalidad y programa (1 actividad formativa o varios																
		Mantenimiento de los módulos autoformativos: acceso, seguimiento de realización y emisión de diplomas																
Nivel 1 SGICG-CA: Implantación	Formación N1	Diseño de un módulo autoformación en gestión																
		App qGestión																
		Diseño de formatos																
		Prueba en centros piloto																
		Integración con aplicaciones																
Nivel 2 SGICG-CA: Consolidación	Formación N2	Mantenimiento de los módulos autoformativos: acceso, seguimiento de realización y emisión de diplomas																
		Formación para implementar el SGICG-CA (autocomprobación)																
		El objetivo está calculado en función del número de centros asociados que tienen que realizar formación por renovación de su diploma de certificación y los que ya han manifestado su interés en iniciar formación por primera vez.																
		Mantenimiento de los módulos autoformativos: acceso, seguimiento de realización y emisión de diplomas																
		Contraste y diseño de sistemas de RS																
Nivel 3 SGICG-CA: RSC	Formación N3	Formación para implementar el SGICG-CA																
		Mantenimiento de los módulos autoformativos: acceso, seguimiento de realización y emisión de diplomas																
		Taller de buenas prácticas																

CSV : GEN-d403f70b-847f-064c-e187-f620-a0cf-1a64

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : RICARDO MAIRAL USON | FECHA : 05/09/2025 09:57 | NOTAS : F



Buenas prácticas	Formación	Formación para el desarrollo de buenas prácticas		25,11 h			6,83 h	37,55 h	31,94 h	1.690,21 €	37,55 h	1.321,62 €	69,49 h	3.011,83 €	
	Diplomas de BPs	Publicación de buenas prácticas en qBenchmarking y emisión de diplomas El objetivo está calculado en función del número de centros que tienen que cursar solicitud y no disponen de buena práctica publicada en los 4 últimos años													
Mapa estratégico y CMI	CMI	Revisión enfoque, actualización y distribución de CMI				11,22	56,59			11,22 h	593,86 €	56,59 h	1.991,67 €	67,81 h	2.585,53 €
Certificación del SGICG-CA acreditada por ANECA	Sistema de certificación	Actualización del sistema de certificación y del MVC		68,14 h											
		Actualización metodológica de auditoría y certificación de Centros Asociados													
	Renovación acreditación ANECA	Renovación anual de la acreditación de qGestión													
		Plan de mejora del Sistema de Certificación													
		Auditoría Interna del sistema de certificación													
	Auditorías y certificaciones	Coordinación y supervisión de certificaciones de Centros Asociados El objetivo está calculado en función de los centros que tienen que participar en algún proceso de auditoría por renovación de su certificación o por ya haber cursado solicitud													
		Coordinación y supervisión de auditorías de mantenimiento de Centros Asociados													
	Formación en auditorías	Cursos de formación para Comisiones de evaluación del SGICG-CA													
		Acciones de transmisión del conocimiento impartidas por auditores de otros Centros Asociados													
		Desarrollo de módulos autoformativos adicionales para personal auditor													
		Mantenimiento de Autoformación para auditores y auditadoras: revisión de los módulos, gestión de acceso, seguimiento de realización, emisión de diplomas													
	qAuditorías	Plataforma de certificación: actualización de contenidos relacionados con: requisitos de las guías, ayudas, correos. Base de personal auditor y certificador.													
Comunicación y cultura del SGICG-CA	Plan de comunicación	Campaña de comunicación del SGICG-CA. Emisión y ejecución del plan de comunicación		92,80 h	78,10 h	66,35 h		92,80 h	4.910,53 €	144,45 h	5.083,91 €	237,25 h	9.994,45 €		
		Diseño y edición de boletín informativo digital qGestión													
	Ponencias auditores	Emisión de infografía qGestión en cifras													
	Acciones de transmisión del conocimiento impartidas por auditores de otros Centros Asociados*	233,00 h							233,00 h	12.328,68 €		- €	233,00 h	12.328,68 €	
TOTAL		606,74 h	37,32 h	1015,10 h	1060,79 h	508,56 h	1138,32 h	183,99 h	385,75 h	2314,39 h	122.460,81 €	2622,18 h	92.287,34 €	4936,57 h	214.748,16 €

CSV : GEN-d403-f70b-847f-064c-e187-f620-a0cf-1a64

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : RICARDO MAIRAL USON | FECHA : 05/09/2025 09:57 | NOTAS : F



Para la determinación de la actualización de las tarifas de encargo no se ha incluido ningún margen adicional, por lo que coinciden las tarifas de coste con las tarifas de encargo.

Como consecuencia las tarifas de encargo son las siguientes:

Servicios tarifas	Mano de Obra Directa (MOD)	Coste Total Producción	Gastos Generales (G&A)	Tarifa de encargo (€/h)
Gestión y desarrollo de contenidos en las herramientas de conocimiento nivel I	44,41	46,89	52,91	52,91
Gestión y desarrollo de contenidos en las herramientas de conocimiento nivel III	26,69	29,17	35,19	35,19
Diseño de sistemas de gestión y digitalización nivel I	44,41	46,89	52,91	52,91
Diseño de sistemas de gestión y digitalización nivel III	26,69	29,17	35,19	35,19
Formación nivel I	44,41	46,89	52,91	52,91
Formación nivel III	26,69	29,17	35,19	35,19
Evaluación, Auditoría y Certificación nivel I	44,41	46,89	52,91	52,91
Evaluación, Auditoría y Certificación nivel III	26,69	29,17	35,19	35,19
Resto de costes de producción (€/h)		2,48		
G&A y gastos de personal estructura (€/h)		6,02		

A partir de estas tarifas de encargo, que recogen exclusivamente las tarifas de coste, se puede detallar el coste previsto para el Centro por los servicios prestados para la UNED para el ejercicio 2025, respecto a cada uno de los proyectos:

	Horas servicios calidad de nivel I	Coste servicios calidad de nivel I	Horas servicios calidad de nivel III	Coste servicios calidad de nivel III	TOTAL HORAS	TOTAL COSTE
SGICG-CA	313,09 h	16.566,42 €	334,64 h	11.777,58 €	647,73 h	28.344,00 €
Carta de servicios	83,47 h	4.416,73 €	115,82 h	4.076,43 €	199,30 h	8.493,15 €
Compromiso con la Calidad	557,01 h	29.472,82 €	894,81 h	31.492,82 €	1451,82 h	60.965,63 €
Nivel 1 SGICG-CA: Implantación	131,95 h	6.982,01 €	60,02 h	2.112,25 €	191,97 h	9.094,26 €
Nivel 2 SGICG-CA: Consolidación	27,63 h	1.461,80 €	56,59 h	1.991,67 €	84,22 h	3.453,47 €
Nivel 3 SGICG-CA: RSC	245,20 h	12.974,37 €		- €	245,20 h	12.974,37 €
Buenas prácticas	31,94 h	1.690,21 €	37,55 h	1.321,62 €	69,49 h	3.011,83 €
Mapa estratégico y CMI	11,22 h	593,86 €	56,59 h	1.991,67 €	67,81 h	2.585,53 €
Certificación del SGICG-CA acreditada por ANECA	587,07 h	31.063,40 €	921,71 h	32.439,39 €	1508,78 h	63.502,79 €
Comunicación y cultura del SGICG-CA	92,80 h	4.910,53 €	144,45 h	5.083,91 €	237,25 h	9.994,45 €
	233,00 h	12.328,68 €		- €	233,00 h	12.328,68 €
TOTAL	2314,39 h	122.460,81 €	2622,18 h	92.287,34 €	4936,57 h	214.748,16 €

Las 233 horas del proyecto comunicación y cultura del SGICG-CA serían subcontratadas por el Centro al precio hora de los servicios de calidad de nivel I.

CSV : GEN-d403-f70b-847f-064c-e187-f620-a0cf-1a64

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : RICARDO MAIRAL USON | FECHA : 05/09/2025 09:57 | NOTAS : F

