



PLIEGO DE CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A.- OBJETO DEL CONTRATO

El Objeto del Contrato es el suministro de combustible (Gasóleo C) para las instalaciones del C. Centro Asociado de la UNED en Tudela y la Escuela Oficial de Idiomas de Tudela, sitas ambas en el “Palacio Marqués de San Adrián”

B.- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Se recogen en el ANEXO II “Requisitos técnicos para la contratación”

C.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA excluido) y FORMA DE ABONO

14.876,03 euros anuales	El precio se abonará una vez se compruebe por la unidad gestora el cumplimiento del contrato
-------------------------	--

D.- DURACIÓN DEL CONTRATO

1 AÑO prorrogable hasta un máximo de tres anualidades más, sin que la duración del contrato pueda exceder de 4 años.

E.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

10 días desde el siguiente al envío de la invitación a participar en el procedimiento

F.- JUSTIFICACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

La solvencia económica y financiera exigida para la ejecución de este contrato será tener fondos propios positivos y un volumen de facturación anual igual o superior al valor estimado del contrato.

Dicha solvencia se acreditará mediante la siguiente documentación:

- Declaración de, al menos, una institución financiera sobre la capacidad económica del licitador.
- Cuenta de resultados de los 3 últimos ejercicios cerrados.

G.- JUSTIFICACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

La solvencia técnica o profesional exigida para la ejecución de acreditará con la siguiente documentación:

- Relación de los principales contratos de suministro efectuados durante los tres últimos años en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado.
- Autorización administrativa requerida para la distribución de carburantes y combustibles, y descripción de medios de transporte propios (relación de vehículos con sus matrículas) y de la organización de estos para la entrega del suministro. Si los medios fuesen subcontratados deberá adjuntarse a dicha descripción la conformidad de la empresa o empresas subcontratadas para llevar a cabo el transporte.

- Certificados vigentes de las acciones de calibración llevadas a cabo de los medios de transporte adscritos al suministro del contrato que no podrán tener antigüedad superior a un año y descripción de las acciones de calibración llevadas a cabo por la empresa con detalle del laboratorio que realiza las calibraciones periódicas y plazos de las mismas.

- Justificante de tener designado un Consejero de Seguridad en el Transporte de Mercancías Peligrosas, donde se identifique el Consejero de Seguridad en el Transporte de Mercancías Peligrosas designado, haciendo constar como mínimo los siguientes datos: nombre y apellidos, DNI, Nº de Certificado de Consejero, teléfono y dirección de contacto.

En el caso de licitadores que participen conjuntamente, cada uno de ellos deberá presentar la totalidad de los documentos señalados, salvo los que consistan en declaraciones, que podrán constar en un único documento firmado por todos ellos. Todos los documentos deberán ser originales, o bien copias autenticadas notarial o administrativamente.

H.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y UNIDAD GESTORA DEL CONTRATO

Órgano de contratación: Consorcio Centro Asociado de la UNED en Tudela
 Unidad gestora: Economía y Contabilidad

I.- PERSONA RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y DATOS DE CONTACTO

Responsable	José Manuel Ortega Muruzábal, Subdirector del C. Centro Asociado UNED Tudela
Teléfono	948821535
Correo	contabilidad@tudela.uned.es

II. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

1.- NATURALEZA Y OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene naturaleza administrativa y se califica de suministro. El mismo se adjudicará mediante el procedimiento negociado inferior al umbral comunitario previsto en el art. 73 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos.

El objeto de este contrato es el recogido en el Apartado I “Características del Contrato” del presente pliego.

2.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.-

El presupuesto base de licitación del C. Centro Asociado de Tudela asciende a la cantidad anual 7.438,02 euros (más IVA) y el de la Escuela Oficial de Idiomas de Tudela a 7.438,02 (más IVA). El valor estimado del contrato asciende a la cantidad de 59.504,14 euros.

El importe final del contrato dependerá de la fluctuación del precio publicado para España en el Boletín sobre el petróleo (OIL BULLETIN PETROLIER) de la Dirección General para la Energía y el Transporte de la Unión Europea y de las necesidades del número de litros de combustible de Gasóleo C de Calefacción del Centro y de la Escuela de Idiomas.

El número de litros de combustible suministrado al Centro durante el ejercicio 2015 fue de 22.496.

Si durante la vigencia del contrato dejase de publicar la Comisión Europea el mencionado precio de referencia, la empresa adjudicataria propondrá al C. Centro Asociado de la UNED en Tudela para su aprobación, el nuevo precio de referencia o fórmula a aplicar de manera que se mantenga el equilibrio económico del contrato.

En caso de que por parte de la empresa adjudicataria se llevase a cabo una promoción de sus productos con descuentos especiales inferiores a la oferta presentada en este concurso, se aplicará automáticamente el descuento de la promoción durante el tiempo en que la misma resulte inferior a los precios contratados como consecuencia del presente concurso.

El gasto para la realización del suministro se financiará con cargo a la partida presupuestaria 221.09 del Centro Asociado y a la partida 7 de la EOI del presupuesto de gastos para el ejercicio 2016 y posteriores.

La efectividad del presente contrato quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto aprobado por el Patronato del Consorcio Centro Asociado de la UNED en Tudela y el de la Escuela Oficial de Idiomas de Tudela, para cada uno de los años de duración del contrato o de sus prórrogas.

3.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato será adjudicado al licitador que presente la oferta considerada más ventajosa en base, exclusivamente, al precio ofertado.

La oferta económica indicará el porcentaje, indicado en tanto por ciento, de descuento antes de IVA sobre el precio publicado para España en el Boletín sobre el petróleo (OIL BULLETIN PETROLIER) de la Dirección General para la Energía y el Transporte de la Unión Europea.

El elemento determinante para la valoración será el porcentaje de descuento ofertado. Para la selección del adjudicatario se valorarán las proposiciones proporcionalmente al descuento ofertado. Al máximo porcentaje de descuento para el combustible Gasóleo tipo C se le atribuirá la puntuación máxima, evaluando la ponderación de los demás con arreglo dicha puntuación.

4.- PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

El plazo de presentación de las ofertas será el que figura en el apartado I. "Características del Contrato".

1. La presentación de las ofertas se podrá realizar en la Secretaría del Consorcio Centro Asociado de la UNED en Tudela, sito en calle Magallón 8, de Tudela, C.P. 31500, o en cualquier otro de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Cuando la documentación se envíe por correo se deberá hacer conforme al siguiente procedimiento:

- a) La oferta deberá remitirse por correo certificado al Centro Asociado, con indicación del procedimiento de licitación.
- b) El licitador deberá anunciar, en el mismo día, mediante correo electrónico a contabilidad@tudela.uned.es, la remisión de la oferta, acompañando una copia del documento que acredite la fecha de imposición del envío en la oficina de correos.
- c) En el caso de que la remisión de la oferta no se efectúe y anuncie conforme a lo expresado anteriormente y la documentación sea recibida por el órgano de contratación con posterioridad al plazo fijado para la presentación de las mismas, no será admitida a licitación.
- d) De cualquier modo, transcurridos diez días desde la fecha de terminación de la presentación de ofertas si no se ha recibido la documentación remitida por correo, ésta no será admitida en ningún caso.

4. Si el Centro Asociado considera que la oferta presentada adolece de oscuridad o inconcreción podrá solicitar aclaraciones complementarias, de conformidad con lo indicado en el art. 52.4 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

5. Las proposiciones se presentarán con la documentación que se señala a continuación:

Junto con la **solicitud o instancia de admisión a la licitación** (Anexo I) debidamente cumplimentada, se presentará un sobre único, en el que se incluirán otros dos sobres cerrados, identificados en su exterior con el nombre y apellidos o razón social de la



empresa licitadora, números de teléfono y de fax, y dirección de correo electrónico, así como la firma del licitador o persona que le represente, numerados y rotulados externa y respectivamente con el siguiente texto:

- Sobre nº 1: deberá tener el siguiente título: **“SOBRE Nº 1: Documentación acreditativa de la capacidad y la solvencia del licitador”**. Su contenido será el siguiente:
 1. Declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar y su dirección de correo electrónico. (Anexo III).
 2. Documentos que justifiquen la solvencia económica y financiera, se acreditará conforme a lo señalado en el artículo 13 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, mediante la aportación de documentos señalados en el apartado I. “Características del Contrato”.
 3. Documentos que justifiquen la solvencia técnica de la empresa, se acreditará conforme a lo señalado en el artículo 14 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos mediante la aportación de los siguientes documentos señalados en el apartado I. “Características del Contrato”.

- Sobre nº 2: deberá tener el siguiente título: **“SOBRE Nº 2: Oferta económica”**.

La oferta económica, que habrá de presentarse conforme al modelo que se recoge como Anexo IV de este pliego, será única y en ella se entenderá excluido el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

En cumplimiento del artículo 52 de la Ley Foral de Contratos Públicos, el precio se introducirá únicamente en el sobre número 2, que se mantendrá en secreto hasta el momento de su apertura pública. En caso de incumplimiento de este requisito, la empresa licitadora quedará excluida del procedimiento.

6. Si varios licitadores se presentan participando conjuntamente, deberán aportar un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, se indique el porcentaje de participación de cada uno de ellos y se designe un representante o apoderado único con facultados para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de facultades mancomunadas para los cobros o pagos de cuantía significativa.

Los contratistas que participen conjuntamente responderán solidariamente de las obligaciones contraídas. Además, cada uno de los licitadores deberá acreditar su capacidad y aportar documentación conforme a lo señalado en los apartados anteriores.

5.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Concluido el plazo de presentación de ofertas, la Unidad Gestora con la colaboración del Subdirector y la Secretaria del Centro procederá en acto privado a la revisión y verificación de la documentación presentada en tiempo y forma por los licitadores referente a la **“Documentación acreditativa de la capacidad y la solvencia del licitador”** con el fin de comprobar que reúnen las condiciones para ser admitidos al procedimiento de contratación.

Si la documentación aportada fuera incompleta u ofreciese alguna duda se requerirá al licitador para completar o subsanar los certificados y documentos presentados, otorgándole plazo suficiente para ello. La notificación se realizará por medios telemáticos a la dirección de correo electrónico indicada por el licitador.

En caso de que no hubiese dudas sobre la documentación presentada o una vez finalizado el plazo de subsanación, la Unidad Gestora procederá a abrir los sobres en los que consta la Oferta Económica.

El órgano de contratación, a propuesta de la Unidad Gestora, adjudicará el contrato a la oferta más ventajosa, en el plazo máximo de un mes a contar desde la apertura de las proposiciones económicas, sin perjuicio del derecho a declarar desierto el procedimiento de acuerdo con lo establecido en el artículo 92.6 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

6.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL ADJUDICATARIO DEL CONTRATO

El licitador a cuyo favor vaya a recaer la propuesta de adjudicación deberá acreditar la posesión y validez de los siguientes documentos, en el plazo máximo de 7 días naturales desde que se le notifique tal circunstancia:

- a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del contratista y, en su caso, su representación:
 - Las personas físicas deberán presentar el DNI o fotocopia autenticada del mismo.
 - Si el licitador fuese persona jurídica, escritura de constitución y, en su caso, de modificación, debidamente inscrita en el registro mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil aplicable. Si no lo fuere, deberá aportar la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial.
 - Poder a favor de la persona que vaya a firmar el contrato y su Documento Nacional de Identidad. Si el adjudicatario fuere persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil aplicable.
- b) Acreditación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, a tal efecto deberá presentar:
 - a. Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o Licencia Fiscal.
 - b. Certificado de los órganos competentes de las Administraciones Públicas respecto de las cuales el licitador tenga obligaciones tributarias, acreditativos de que se halla al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.
 - c. Certificación vigente de la Tesorería General de la Seguridad Social, de que el licitador se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones, expedido con una antelación no superior a seis meses de la fecha de expiración del plazo de presentación de proposiciones.

7.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se formalizará en documento administrativo dentro de los 15 días naturales contados desde la adjudicación del contrato.

8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y serán por cuenta de éste las pérdidas, averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del mismo, sin perjuicio de su aseguramiento por el interesado.

Los trabajos se ejecutarán con estricta sujeción al presente pliego que sirve de base al contrato, sometiéndose el adjudicatario a las facultades de interpretación, modificación y resolución del mismo que la legislación vigente confiere a la Administración contratante.

9. CLAUSULAS SOCIALES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49.3 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos, se recogen las siguientes advertencias:

- El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista.
- La oferta económica deberá ser adecuada para que la persona adjudicataria haga frente al coste derivado de la aplicación del convenio sectorial que corresponda, sin que en ningún caso los precios/hora de los salarios contemplados puedan ser inferiores a los precios/hora del convenio más los costes de Seguridad Social.

10. SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la supervisión, inspección y control de la unidad gestora del mismo, que podrá dictar las instrucciones precisas para el fiel cumplimiento de lo convenido.

La persona que figura en el Apartado I. “Características del Contrato” será la responsable de dicha supervisión.

Las variaciones que en dicha designación se realicen durante la ejecución del contrato serán comunicadas por escrito al contratista.

11. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato es la que figura en el Apartado I. “Características del Contrato”, cuyo cómputo se iniciará el día siguiente al de la firma del mismo.

Con carácter excepcional, finalizada la vigencia del contrato, y una vez agotada la prórroga, el adjudicatario vendrá obligado a continuar en la prestación en las mismas condiciones establecidas en el mismo, en el supuesto de que no se hubiera producido la nueva adjudicación y por el tiempo restante hasta que ésta se produzca.

12. ABONO DEL PRECIO DEL CONTRATO

El contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos y en el contrato, con arreglo al precio convenido.

El pago del precio determinado en el Apartado I. "Características del Contrato" se realizará una vez se compruebe por la unidad gestora el cumplimiento del contrato.

No procede revisión de precios.

13. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los compromisos adquiridos por el adjudicatario en su oferta, a las cláusulas y condiciones jurídicas y técnicas que rigen los mismos, y a las instrucciones técnicas y normativa de todo tipo que sean de obligado cumplimiento para la Administración, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Administración.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de los suministros realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o incorrectos en la ejecución del contrato.

Cuando la unidad gestora del contrato detecte anomalías en la prestación del contrato, podrá imponer penalidades a los incumplimientos, al amparo del artículo 102 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

14. MODIFICACIÓN Y CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en las prestaciones que lo integran por motivos de interés público, siempre que concurren circunstancias imprevistas y dichas prestaciones no puedan separarse del proyecto o contrato inicial sin causar graves inconvenientes al interés público, sin que en ningún caso el importe acumulado de las modificaciones exceda del 20 por 100 del precio de adjudicación del contrato.

Tales modificaciones exigirán la preceptiva formalización y se regirán por lo dispuesto en los artículos 105-108 de la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio.

Las modificaciones realizadas por el adjudicatario sin previa autorización de la Administración no generarán ninguna obligación por parte de la Administración.

CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del presente contrato, además de las previstas en los artículos 124 y 181 de la Ley Foral de Contratos Públicos, las siguientes:

- a) La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- b) La obstrucción a las facultades de supervisión e inspección de la ejecución.
- c) El incumplimiento en la obligación de facilitar a la Administración contratante, sin coste adicional, los servicios profesionales que, en su caso, sean necesarios para el correcto desarrollo del objeto del contrato.

15. GASTOS POR CUENTA DEL ADJUDICATARIO

A todos los efectos, se entenderá que el presupuesto aprobado por la Administración comprende todos los gastos directos e indirectos que el contratista debe realizar para efectuar el suministro.

Serán gastos a satisfacer por el contratista, entre otros, los siguientes:

- Los que se deriven de la obtención por el contratista de autorizaciones, licencias y recogida de documentos o cualquier otra información de organismos o particulares.
- Los impuestos, derechos, tasas, compensaciones y demás gravámenes y exacciones que resultan de aplicación según las disposiciones vigentes con ocasión o como consecuencia del contrato o de su ejecución.
- Todos los gastos originados por el transporte del combustible y su descarga, así como las medidas de seguridad que deban tomarse al realizar el servicio.
- Los gastos a que hubiera lugar para la realización de contrato.

16. ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE

El contratista facilitará al Centro Asociado y a la Escuela Oficial de Idiomas, sin coste adicional alguno, cuantos servicios profesionales se estimen necesarios para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato, como asistencia a reuniones explicativas, información al público, etc.

17. CONFIDENCIALIDAD Y SIGILO

El Centro Asociado y la Escuela Oficial de Idiomas no divulgarán dato alguno de la información técnica o mercantil que hayan facilitado los licitadores, que forme parte de su estrategia empresarial y que éstos hayan designado como confidencial y, en particular, los secretos técnicos o comerciales y los aspectos confidenciales de las ofertas.

Asimismo, el contratista tendrá obligación de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de aquellos datos de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución.

La misma obligación de sigilo alcanzará al Personal del Centro Asociado y de la Escuela Oficial de Idiomas que haya intervenido en el procedimiento de adjudicación del contrato.

18. LEGISLACIÓN APLICABLE

El contrato al que se refieren la presentes cláusulas administrativas se regirá particularmente por este Pliego, por la Ley Foral 6/2006, de 9 de junio, de Contratos Públicos y por las restantes normas que regulen la contratación administrativa en la Comunidad Foral.

Asimismo, será de **aplicación la normativa sectorial vigente en cada momento**, y en particular por las siguientes disposiciones:

- Real Decreto 2487/1994, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto regulador de las actividades de distribución al por mayor y de distribución al por menor mediante suministros directos a instalaciones fijas, de carburantes y combustibles petrolíferos.
- Real Decreto 61/2006, de 31 de enero, por el que se fijan las especificaciones de gasolinas, gasóleos, fuel óleos y gases licuados del petróleo, se regula el uso de determinados biocarburentes y el contenido de azufre de los combustibles para uso marítimo.
- Real Decreto 97/2014, de 14 de febrero que regula las operaciones de transporte de mercancías peligrosas por carretera en territorio español.

El contratista estará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo.

19. RECLAMACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Sin perjuicio de la interposición de cuantas otras reclamaciones o recursos basadas en otros motivos se interpongan ante otros órganos, con carácter potestativo y sustitutivo, podrá interponerse reclamación en materia de contratación pública ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra por las empresas, profesionales e interesados en la licitación y adjudicación de este contrato, contra los actos de trámite o definitivos que les excluyan de la licitación o perjudiquen sus expectativas.

La reclamación deberá fundarse exclusivamente en alguno de los motivos que se establecen en el artículo 210.3 de la Ley Foral de Contratos Públicos. Los plazos para la interposición de la reclamación serán los señalados en el apartado 2 del citado artículo.

20. TRANSPARENCIA.

Este pliego de condiciones administrativas incluye la aceptación voluntaria de quienes concurran a él de dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.



ANEXO I

MODELO SOLICITUD

APELLIDOS:		NOMBRE:	
NATURAL DE:		DOMICILIO EN:	
CALLE O PLAZA:			Nº
PISO	TFNO.	DNI	
CORREO ELECTRÓNICO (a efectos de notificaciones)			

En nombre propio /en representación de (táchese lo que no proceda)

NOMBRE DE LA EMPRESA:			
FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA:			
FECHA INICIO DE ACTIVIDAD:		CIF	
CON DOMICILIO EN:			
CALLE O PLAZA:			Nº
PISO	TFNO.	WEB	
CORREO ELECTRÓNICO (a efectos de notificaciones)			
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:			

Enterado/a del Pliego de Condiciones Esenciales que ha de regir en la contratación del el suministro de combustible (Gasóleo C) para las instalaciones del C. Centro Asociado de la UNED en Tudela y de la Escuela Oficial de Idiomas, sitas en el "Palacio Marqués de San Adrián"

EXPONE:

Que conociendo el Pliego que rige la presente contratación, se compromete a su Realización con sujeción estricta al mismo, y a la oferta económica que se presentan, adjuntando a tal efecto los 2 sobres siguientes:

- Sobre Nº1: "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL LICITADOR".
- Sobre Nº2: "OFERTA ECONÓMICA".

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente,

En....., ade de 2016

(Firma)



ANEXO II REQUISITOS TÉCNICOS PARA LA CONTRATACIÓN

1.- PRECIO UNITARIO DEL SUMINISTRO

El precio aplicable a los suministros adjudicados durante la vigencia del contrato se calculará en base el precio de referencia publicado para España en el OIL BULLETIN PETROLIER de la Comisión Europea del día del suministro al que se aplicará el porcentaje de descuento ofertado.

A todos los efectos se entenderá que el precio incluye todos los impuestos (excepto IVA), tasas, gastos y arbitrios específicamente aplicables, así como los derechos, gastos de transporte y entrega, seguros, aranceles, licencias y autorizaciones de todo tipo que recaigan sobre la operación hasta la entrega y recepción del suministro.

2.- LUGARES DE SUMINISTRO

El suministro se efectuará en las instalaciones del C. Centro Asociado de la UNED en Tudela y de la Escuela Oficial de Idiomas, Palacio del Marqués de San Adrián, sitas en calle Magallón 8 de Tudela (Navarra).

Los productos objeto de la licitación no incumplirán las normas o preceptos legales específicos que permitan su venta normal al público.

El producto a suministrar se ajustará en todo momento a las especificaciones técnicas de los gasóleos de automoción y de las gasolinas previstas en el Real Decreto 61/2006, de 31 de enero, por el que se fijan las especificaciones de gasolinas, gasóleos y fuel óleos y gases licuados del petróleo, se regula el uso de determinados biocombustibles y el contenido de azufre de los combustibles para uso marítimo, o la normativa correspondiente que en su momento se encuentre en vigor.

3.- GESTIÓN DEL SUMINISTRO Y FACTURACIÓN.

Los pedidos de carburante se podrán realizar mediante teléfono, Fax o Correo Electrónico indicando los datos y especificaciones de cada suministro.

Tiempo y lugar de entrega o entregas sucesivas de los bienes o productos a suministrar:

La periodicidad de los suministros será la adecuada en razón a la satisfacción de ambas partes, habida cuenta de las necesidades del Centro, con los medios y plazos de distribución de la empresa y disposiciones oficiales en materia de mercancías peligrosas, estableciéndose en todo caso, que las entregas se realizarán en el plazo máximo de 2 días hábiles desde la recepción de la nota de pedido por la empresa adjudicataria y en las instalaciones establecidas como lugar de destino.

Su incumplimiento dará lugar a la resolución inmediata del contrato sin que sea necesaria interpelación alguna.

El producto será entregado por trasvase del medio de transporte utilizado por la empresa adjudicataria a los depósitos de almacenamiento.



Todos los camiones cisterna que hayan de suministrar producto en las instalaciones referenciadas deberán llevar contador volumétrico con registrador y certificado por órgano competente, de forma y manera que pueda ser comprobada la cantidad descargada de combustible por el personal designado en el centro.

Serán de cuenta del adjudicatario los gastos ocasionados por el transporte y la entrega, así como la asistencia de personal precisa.

El adjudicatario deberá aportar, en cada una de las entregas de combustible efectuada en los depósitos del C. Centro Asociado de la UNED en Tudela y de la Escuela Oficial de Idiomas, albarán o documentación acreditativa de las mediciones de la cantidad del mismo descargada. Los vales de entrega deberán contener necesariamente el número de litros depositado, la hora y fecha de descarga del combustible, la identificación y firma de la persona que efectúe la recepción en nombre del Centro Asociado y de la Escuela Oficial de Idiomas y los espacios necesarios para formular su conformidad o reparos.

El C. Centro Asociado de la UNED en Tudela y la Escuela Oficial de Idiomas no se comprometen a adquirir cantidad fija alguna de litros, pudiendo ser en algunas ocasiones inferiores a 1.000 litros sin que ello suponga un cargo de sobreprecio por litro de carburante.

En caso de precisar pedidos urgentes, se realizarán en un tiempo máximo de 24 horas, sin cargo de sobreprecio por litro de carburante.

La facturación del suministro de combustible se efectuará de la siguiente forma:

Se emitirá factura por cada pedido efectuado con información individualizada por punto suministro, fecha del suministro, hora, litros y tipo de combustible, precio vigente en el momento de suministro, descuento aplicado según la oferta e importe en euros.

Los vales firmados por el receptor, así como el boletín petrolero correspondiente a la fecha de entrega, deberán adjuntarse a las facturas, como condición indispensable para el pago de las mismas. El adjudicatario emitirá facturas de acuerdo a los suministros realmente efectuados.

El Centro Asociado y la Escuela Oficial de Idiomas podrán solicitar al adjudicatario el desglose del precio facturado si lo consideran oportuno, viniendo este obligado a presentarlo.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta asignada por el adjudicatario en el plazo de dos meses desde la recepción de la factura.

Aumento/disminución de instalaciones:

Si durante el periodo de vigor del contrato de suministro se aumentara el número de dependencias susceptibles de suministro de gasóleo C, el adjudicatario se obliga a atender los pedidos para los citados centros, en las mismas condiciones estipuladas en el Pliego.

Así mismo, si durante el mismo período alguna instalación se clausurase, se reducirá el objeto de la prestación del servicio para la misma, previa comunicación por escrito al suministrador.



4.- ASESORAMIENTO TÉCNICO

El adjudicatario se obliga a asesorar técnicamente al Centro y a la Escuela Oficial de Idiomas, sin coste adicional alguno, sobre el estado de sus instalaciones de recepción y almacenaje del suministro objeto del contrato en los aspectos técnicos legales, mediante la emisión de los oportunos informes.



ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y CORREO ELECTRÓNICO

D/D^a.....,
con DNI....., domicilio en.....,
CP.....localidad....., teléfono....., en nombre propio/en
representación de (*según proceda*)....., enterado/a
del procedimiento tramitado para adjudicar el contrato
de.....
.....

DECLARO:

Que la empresa no está incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en los artículos 18 y 20 de la Ley Foral de Contratos Públicos.

Que cumple con los requisitos de acreditación de la capacidad y de la solvencia exigidos por el art. 54 de la Ley Foral de Contratos Públicos y, en concreto:

- Que cumple con los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos en el pliego de condiciones esenciales.
- Que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo y de prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que conoce las advertencias del artículo 49.3 de la Ley Foral de Contratos Públicos, que se recogen en el pliego de condiciones esenciales del contrato como “Cláusulas sociales”.
- Que se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional que pudiera corresponder al licitador o candidato.

En suma, que la empresa cumple con las condiciones exigidas para contratar y que, en caso de resultar adjudicataria del citado contrato, acreditará la posesión y validez de los documentos señalados en el pliego de condiciones esenciales del contrato.

Que mi dirección de correo electrónico para notificaciones es:
.....

(Lugar, fecha y firma del licitador)



ANEXO IV

MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña.
con DNI y domicilio en calle
....., actuando en
nombre propio o en representación de (elimínese lo que no proceda)
..... con CIF
..... y domicilio en
..... calle
....., con teléfono
..... y dirección de correo electrónico
....., invitado/a a la
presentación de una oferta para la contratación del suministro de combustible
(Gasóleo C) para las instalaciones del C. Centro Asociado de la UNED en Tudela y de
la la Escuela Oficial de Idiomas sitas en el “Palacio Marqués de San Adrián”, acepta
incondicionalmente las Condiciones Esenciales que rigen esta contratación y se
compromete a realizarlo con estricta sujeción a los expresados requisitos y
condiciones por la cantidad que, a continuación, se indica:

Oferta económica (Importe en euros IVA excluido)

Porcentaje de descuento antes de IVA sobre el precio de referencia en el día de
suministro, publicado para España en el OIL BULLETIN PETROLIER de la Dirección
General de la Comisión Europea:

Descuento..... %

(lugar, fecha y firma)